



# Arenavärdskap i Elofssonhallen

## Inför:

- Rekommenderat antal vuxna är 3 st vid arenavärdskap.
- Se till att arenan är öppen och välkomnande, ställ timer på de antal timmar ni skall befinna er i hallen. (Vredet finns vid lärar-/domarrummet)
- Börja förbereda fikaförsäljning, så det finns redo när besökare anländer. Ett tips för att beräkna fika-inköp är att kontrollera helgens bokningar hos kommunen ( <https://fritidbokning.umea.se/>) välj gymnastikhall i grupp av objekt och sedan Elofssonhallen.
- Gör en kontroll av omklädningsrum och fiket, så de ser fräscht ut. Upprepas mellan de matcher som spelas under dagen.
- Städutrustning finns i tillgänglig i städskrubben, töm papperskorgar. Soprummet hittar ni bredvid garaget.
- Lås upp till matchklocka/ljudanläggning, så sekretariatet får tillgång.
- Visa lag och domare var omklädningsrum finns.
- Publik skall hänvisas till läktaren, de får ej vistas nere på sportgolvet.
- Vi bjuder domare och ledare i borta respektive hemmalag på kaffe.

## När dagen är slut

- Det är alltid hemmalaget som plockar ner sargen, oavsett serietillhörighet.
- Lägg tillbaka matchklockan och se till att dörren till ljudanläggningen är låst.
- Städa i hallen. Städsschema finns på insidan av staddörren.
- Om ni upptäcker något som behöver åtgärdas – gör felanmälan via hemsidan. [www.robacksif.se](http://www.robacksif.se) - Röbbäcks arena – Felanmälan
- När ni lämnar hallen för dagen, kontrollera att hela anläggning är låst. Gör kontroller på varje dörr/nödutgång.

## Några funderingar?

Kontakta: Kalle Öhlund, 072-003 39 90 eller [kalle@robacksif.se](mailto:kalle@robacksif.se)

Victor Öberg, 070-553 57 39 eller [victor@robacksif.se](mailto:victor@robacksif.se)



# Vi är alla Röbbäckare!